

### 1.3. Formularz reklamacyjny

#### FORMULARZ REKLAMACYJNY

Formularz należy wypełnić drukowanymi literami i odesłać na adres Sprzedawcy tylko w przypadku chęci złożenia reklamacji.

Formularz należy dołączyć do przesyłki z reklamowanym towarem.

**Sprzedawca:** ..... r.  
(należy podać nazwę oraz adres firmy) (miejsowość i data)

Firma .....  
ul. .....  
xx-xxx .....  
e-mail: .....

#### Klient:

Imię i nazwisko: .....  
Adres: .....  
Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku: .....

Niniejszym informuję o złożeniu reklamacji na następujący towar

Numer zamówienia:	Data zamówienia:
Nazwa towaru:	
Wartość towaru w zł:	
Zgłoszenie reklamacji (opis wad i okoliczności ich powstania):	
Data stwierdzenia wady:	
Żądanie reklamującego: <input type="checkbox"/> wymiana rzeczy na wolną od wad <input type="checkbox"/> naprawa towaru <input type="checkbox"/> obniżenie ceny <input type="checkbox"/> odstąpienie od umowy	

Data i podpis klienta: .....

### Decyzja dotycząca reklamacji

Numer reklamacji:	Data otrzymania reklamacji:
Osoba rozpatrująca reklamację:	
Data rozpatrzenia reklamacji:	
Decyzja dotycząca reklamacji: <input type="checkbox"/> uznanie <input type="checkbox"/> odrzucenie Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące decyzji:	

Niniejszym potwierdzam odbiór decyzji dotyczącej reklamacji

Data i podpis klienta: .....

Przesyłki z reklamowanym towarem prosimy kierować na adres:

Firma .....

ul. ....

xx-xxx .....

z dopiskiem „REKLAMACJA”.

Koszty związane z przesyłką towaru reklamowanego zostaną Państwu zwrócone w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia reklamacji.